



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00004033437863121205
Владелец: Насибуллин Равил Равилович
Действителен с 09.04.2024 до 03.04.2025
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАМАШИРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
КУКМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
422104, Республика Татарстан, Кукморский
муниципальный район, с.Мамашир, ул. Равиля
Нигматуллина, дом 14
Тел: (8-4364) 36612
E-mail: Smmms.Kuk@tatar.ru
<https://edu.tatar.ru/kukmor/mamashir/sch>
ОГРН 1021607755421
ИНН/КПП 1623005993/162301001



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
КУКМАРА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ «МӘМӘШИР
УРТА МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
422104, Татарстан Республикасы, Кукмара
муниципаль районы, Мәмәшир авылы,
Равил Нигматуллин урамы, 14 йорт
Тел: (8-4364) 36612
E-mail: Smmms.Kuk@tatar.ru
<https://edu.tatar.ru/kukmor/mamashir/sch>
ОГРН 1021607755421
ИНН/КПП 1623005993/162301001

от 24 марта 2025 г.

№ 31

«О приеме детей в первый класс»

Во исполнение ФЗ « Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан «О закреплении муниципальных образовательных организаций Кукморского муниципального района Республики Татарстан за территориями Кукморского муниципального района Республики Татарстан» от 14.03.2025 г. № 269

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 01 сентября 2025 года один первый класс.
2. Фаттаховой Земфире Рашитовне, заместителю директора по учебной работе:
 - 2.1 обеспечить прием детей в первый класс;
 - 2.2 ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;
 - 2.3 определить Порядок формирования первого класса, включая в первую очередь детей, достигших возраста 6.6 лет на 01.09.2025 года и проживающих на территории сельского поселения, закрепленной за школой;
 - 2.4 осуществлять Прием граждан- будущих первоклассников в школу по личному заявлению их родителей (законных представителей);
 - 2.5 начать Прием заявлений в первый класс для лиц, закрепленных и проживающих на территории сельского поселения с 1 апреля 2025 года и осуществлять до 30 июня 2025 года ;
 - 2.6 Прием заявление родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 6 июля и заканчивается не позднее 5 сентября 2025 года.

Прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории учреждения, разрешено начинать до 6 июля сразу после окончания приема в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории при наличии свободных мест.

Документы, необходимые для представления в школу:

- Заявление

- Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
 - Свидетельство о рождении ребенка;
 - Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательное учреждение (при наличии);
 - Для детей с ОВЗ. Решение ПМПК.
- 2.7 В рамках совещания при директоре провести информационно-разъяснительную работу с педагогическим коллективом, а также на встречах с родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первый класс;
- 2.8 Своевременно оформить информационный стенд для родителей «Правила приема в первый класс на 2025-2026 учебный год»
- 2.9 Не допускать проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, при приеме в первый класс;
- 2.10 Не допускать осуществления сбора денежных средств с родителей (законных представителей) будущих первоклассников.
- Приказ о формировании первого класса издается по решению педагогического совета по мере комплектования класса, не позднее 31 августа 2025 года.
3. Заместителю директора по УР Фаттаховой З.Р. своевременно разместить приказ на сайте школы, а также, по мере поступлений заявлений от родителей. Своевременно корректировать количество вакантных мест в первые классы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы:

Р.Р. Насибуллин

Лист согласования к документу № 15 зем от 18.03.2025
Инициатор согласования: Насибуллин Р.Р. Директор
Согласование инициировано: 18.03.2025 12:08

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Насибуллин Р.Р.		 Подписано 18.03.2025 - 12:08	-